

ПРИНЯТО

на Педагогическом Советом
Протокол № 2 от 29.10.2019 г.

ПРИНЯТО

на Родительском совете
Протокол № 2 от 25.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района СПб
Е.М. Смирнова

Приказ от 06.11.2019 г. № 186а



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ
ГБОУ НОШ № 615
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА СПБ**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании РФ», Уставом ОУ, Программой развития образовательного учреждения, годовым учебным планом школы.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей проводится в целях формирования необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности школы, формирования позитивного имиджа учебного заведения, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений.

1.4. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;

- расширение представлений родителей о педагогической деятельности сотрудников ОУ;

- повышение педагогической культуры родителей;

- укрепление партнерских отношений между родителями;

- формирование традиций ОУ.

1.5. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.

1.6. День открытых дверей проводится не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным графиком.

2. Участники Дня открытых дверей

2.1. Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты ОУ под руководством заместителя директора по УВР:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- библиотекарь

3. Порядок проведения

Мероприятие проводится в 4 этапа.

3.1. Подготовительный

Устанавливается тематика и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на методическом совете школы. Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

3.2. Организационный

- Распределение функциональных обязанностей между педагогами школы;
- Оформление и распространение приглашений для родителей
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3.3. Практический

- Обеспечение реализации плана проведения Дня открытых дверей в школе;
- Знакомство с учреждением и его образовательной средой;
- Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами;

3.4. Итоговый.

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей осуществляется на педагогическом совете.

4. Управление Днём открытых дверей

4.1. Непосредственное руководство Днём открытых дверей осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Информация о проведении Дня открытых дверей доводится до сведения родительской общественности:

- Лично – классными руководителями;
- На сайте школы – администрацией ОУ.