


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от 26.08.2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района СПб
Е.М.Смирнова
Приказ № 165 от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

И.В.Дмитриева
26.08.2019 г.

Положение о комиссии по назначению выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) создается в целях рассмотрения вопросов о назначении выплат стимулирующего характера работникам ОУ с учетом показателей эффективности работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Приложение «Методические рекомендации по системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга» к распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.12.2005 № 916-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерных показателей и критериев качества труда ...» от 09.09.2013 № 2071-р;
- Коллективный договор;
- Другие действующие нормативные документы.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам ОУ устанавливаются в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предусмотренных ОУ из фонда надбавок и доплат.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Рассматривает материалы, представляющие результативность деятельности работников ОУ.
- 2.2. Проводит оценку представленных работниками ОУ материалов самообследования.
- 2.3. Принимает решение об уровне достижения работником ОУ каждого показателя.
- 2.4. Определяет размер выплат стимулирующего характера работнику ОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 3.1. Члены комиссии избираются Общим собранием работников ОУ. Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.
- 3.2. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 3.3. Заседания комиссии проводятся:
 - для назначения полугодовых выплат – два раза в год (до 25 июня и до 25 декабря);
 - для назначения ежемесячных выплат (если таковые имеются) – один раз в месяц (до 15 числа каждого месяца или по мере необходимости).
- 3.4. Заседания комиссии считаются правомочными в случае присутствия не менее чем 2/3 состава комиссии. Комиссия принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на комиссии, и секретарем комиссии. Протоколы хранятся у секретаря комиссии.
- 3.6. Председатель и секретарь комиссии избирается на первом заседании комиссии из числа членов комиссии.

- 3.7. Для назначения полугодовых выплат комиссия рассматривает материалы, представляющие результативность деятельности работника ОУ и принимает решение об уровне достижения каждого показателя (достигнут/не достигнут) по количеству баллов.
- 3.8. Баллы по достигнутым показателям суммируются, на основании чего определяется стоимость балла полугодовой выплаты.
- 3.9. Материалы для определения размера полугодовой выплаты готовятся и передаются в комиссию. Срок предоставления результатов самообследования – не позднее, чем за 14 дней до заседания комиссии. Секретарь комиссии предварительно изучает поступившие материалы и представляет на заседании комиссии их краткое содержание.
- 3.10. Периоды выплат стимулирующего характера:
- ежемесячная выплата с 01 по 31 число ежемесячно;
 - полугодовая выплата с 01 января по 30 июня и с 01 июля по 31 декабря.
- 3.11. Ежемесячная выплата определяется по результатам деятельности в текущем месяце.
- 3.12. При наличии фактов ненадлежащего исполнения работником ОУ своих обязанностей в течение месяца, за который начисляется ежемесячная выплата, она может быть уменьшена или не производиться.
- 3.13. На основании решения комиссии издается приказ директор об установлении выплат работникам ОУ.