



Принято:  
На педагогическом совете  
ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 3 от 30.12.2019 г.  
с учетом мнения профсоюзного комитета  
И.В.Дмитриева



Утверждаю:  
Директор ГБОУ НОШ № 615  
Адмиралтейского района СПб  
Е.М.Смирнова  
Приказ № 218 от 30.12.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб

### 1. Общие положения.

- 1.1. *Комиссия* по противодействию коррупции в ГБОУ НОШ № 615 является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.
- 1.2. *Положение* о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБОУ НОШ № 615.
- 1.3. *Комиссия образуется в целях:*
  - предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ НОШ № 615;
  - организации выявления и устранения в ГБОУ НОШ № 615 причин и условий, порождающих коррупцию;
  - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
  - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ НОШ № 615.
- 1.4. *Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:*
  - федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
  - национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
  - закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
  - другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
  - план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Адмиралтейском районе на соответствующие годы (год);
  - программа противодействия коррупции администрации Адмиралтейского района на соответствующие годы (год);
  - план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга,

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
- правовыми актами администрации Адмиралтейского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБОУ;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБОУ.
- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. *Комиссия осуществляет* свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. *В состав комиссии входят:*

- председатель комиссии – руководитель ГБОУ НОШ № 615.
- заместитель председателя – заместитель руководителя.
- члены комиссии:
- руководитель подразделения
- отв. за организацию закупок
- ответственный секретарь комиссии
- представители родительской общественности (по решению родительского Совета)
- по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Адмиралтейского района.

## 2. Задачи комиссии:

Задачами комиссии являются:

2.1. *Участие* в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ НОШ № 615.

2.2. *Устранение* (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ НОШ № 615.

2.3. *Координация* в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБОУ НОШ № 615;

2.4. *Предварительное* рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ НОШ № 615 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. *Контроль* за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ НОШ № 615.

2.6. *Решение* иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. *Осуществление* координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ НОШ № 615;

3.2. *Анализ* коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБОУ, подготовка предложений по их устранению;

3.3. *Организация* антикоррупционного мониторинга в ГБОУ НОШ № 615 и рассмотрение его результатов;

3.4. *Организация* взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ.

3.5. *Рассмотрение* в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ НОШ № 615 уведомлений о результатах проверок деятельности ГБОУ № 615, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. *Разработка* и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ НОШ № 615;

3.7. *Реализация* в ГБОУ НОШ № 615 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. *Реализация* антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ НОШ № 615 средств бюджета СПб, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ НОШ № 615 актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ НОШ № 615;

3.9. *Организация* антикоррупционного образования работников ГБОУ НОШ № 615.

3.10. *Подведение* итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ НОШ № 615.

#### 4. Полномочия комиссии.

4.1. *Принимать* в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ НОШ № 615;

4.2. *Приглашать* для участия в заседаниях комиссии работников ГБОУ НОШ № 615, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.

4.3. *Заслушивать* доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. *Рассматривать* в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ГБОУ НОШ № 615:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ НОШ № 615;
- уведомления о результатах проверок деятельности ГБОУ НОШ № 615 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ НОШ № 615, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. *Направлять* информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

## 5. Организация работы комиссии.

5.1. *Комиссия* проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. *Работой комиссии* руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. *Организационно-техническое* обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

*Ответственный секретарь* комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. *Подготовка материалов* к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБОУ НОШ № 615.

*Материалы* должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

*Материалы*, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. *Члены комиссии* осуществляют работу в комиссии на общественных началах. *Члены* комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

*Члены* комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. *Заседания* комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.

*Решение* комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

*Заседание* комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

*Протокол* подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

*Протоколы* заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБОУ НОШ № 615.

*5.7. Решения комиссии*, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБОУ НОШ № 615.

*Для реализации* решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ, даваться рекомендации и поручения работникам.

ГБОУ НОШ № 615 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА СПБ, Смирнова Евгения Михайловна  
22.03.2021 15:17 (MSK), Простая подпись