

Принято
Решением Педагогического совета
ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Согласовано
Родительским советом школы
ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга



Смирнова Е.М.

Приказ № 164 от 01.09.2020 г.

Положение

о Школьном логопедическом пункте при ГБОУ НОШ № 615

Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга

Настоящее положение регулирует деятельность Школьного логопедического пункта при ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района, осуществляющую образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

- 1.1 Настоящее Положение о школьном логопедическом пункте (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
 - Инструктивным письмом Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2;
 - Распоряжение МинПросвещения России «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020г. № Р-75;
 - Уставом школы.
- 1.2 Школьный логопедический пункт *организуется* на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (ГБОУ НОШ № 615).
- 1.3. За каждым учителем – логопедом логопедического пункта (на ставку) закрепляется 10 начальных классов одного или нескольких образовательных учреждений. (*Основание: «Инструктивное письмо Министерства Образования РФ № 2 от 14.12.2000 г.»; Приказ КО СПб от 11.09.2002г. № 2486-ОКИГС*).
- 1.4. Учитель-логопед «Школьного логопедического пункта» работает по договору с администрацией ОУ. Администрация ОУ предоставляет помещение и соответствующее оборудование для работы учителя – логопеда.
- 1.5. Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

2. Цели и задачи школьного логопедического пункта

2.1 Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение *логопедической диагностики* с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация *проведения логопедических занятий* с обучающимися с выявленными нарушениями речи (при наличии мест);
- организация *пропедевтической логопедической работы* с обучающимися, по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- *консультирование* участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. *Учитель-логопед* образовательного учреждения:
- 3.1.1. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее высшее образование.
- 3.1.2. Для учителя-логопеда предусмотрены действующим законодательством все обязанности, льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей образовательной школы.
- 3.1.3. Оплата учителю-логопеду начисляется из расчета 20 астрономических часов в неделю, консультативная работа входит в норму часов педагогической работы учителя – логопеда. (*Пр. Мин.обр.науки от 22.12.2014г.*)
- 3.1.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение работы перед администрацией ОУ и проходит аттестацию с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы.
- 3.2. *Обучающиеся и организация учебного процесса*
- 3.2.1. На одну ставку логопеда приходится не более 25 человек (для обучающихся образовательных классов). Учебная нагрузка устанавливается из расчета 20 часов в неделю, из которых непосредственно занятия с обучающимися проводится в объеме 18 часов, а 2 часа используются на консультативную работу с родителями, учителями, специалистами (*Пр. Мин.обр.науки от 22.12.2014г.*)
- 3.2.2. Обучающиеся с нарушениями письменной речи относятся к группе детей с ограниченными возможностями здоровья. Законом «Об образовании в РФ», ФГОС начального образования предусмотрено создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.2.3. К специальным условиям относятся: «... проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ...».
- 3.2.4. На логопедический пункт зачисляются ученики общеобразовательной школы, обучающиеся на **русском языке** и имеющие различные

нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушение звукопроизношения ФНР (дислалия, дизартрия), нарушение письменной речи (дисграфия, дислексия) 2-4 классы, ОНР (4 уровень речевого развития), ФФНР, НОНР.

3.2.5. В первую очередь на логопедический пункт из общеобразовательных классов зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

3.2.6. *Логопедическое обследование* проводится с согласия родителей – законных представителей (по форме), с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Результаты обследования учащихся регистрируются по утвержденной форме.

3.2.7. *Логопедическая диагностика* осуществляется не менее двух раз в год (сентябрь/май). Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия.

3.2.8. *Комплектование* логопедического пункта осуществляется на основании заключений психолого-педагогического консилиума (ППК) и (или) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем – логопедом) из расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся. *Зачисление детей*, имеющие различные отклонения в речевом развитии осуществляется по приказу директора.

3.2.9. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора ОУ.

- 3.2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации. (Постановление Главного гос.сан.врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»)
- 3.2.11. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
 - Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений. Сроки коррекционного обучения определяются ППк и зависят от сложности речевого нарушения.
- 3.2.12. В случае необходимости уточнения логопедического заключения, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами – специалистами (неврологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или на ПМПК. Направление носит рекомендательный характер.
- 3.2.13. Если ребенок, зачисленный на логопедический пункт, регулярно (3-4 раза подряд) не посещает занятия по неуважительной причине, то учитель-логопед вправе отчислить его из группы, написав служебную записку на имя директора ОУ. На освободившееся место зачисляется претендующий ребенок.
- 3.2.14. Логопедические занятия проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики). (ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).
- 3.2.15. Занятия во время школьных каникул не проводятся. Работа логопеда в это время заключается в посещении различных методических мероприятий, обменом опытом работы с коллегами, проведение консультаций для родителей.
- 3.2.16. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная и тд. (Приказ МО и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601)
- 3.2.17. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом и утверждается директором школы.
- 3.2.18. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных

представителей), классного руководителя, воспитателя ГПД (если ребенок находится в группе продленного дня).

3.2.19. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

для учащихся, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем – логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются:

- групповые занятия (4-6 обучающихся) продолжительностью 40-45 минут;
- индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения продолжительностью 15-20 минут.

3.2.20. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускаются комплектование групп обучающихся из разных классов.

3.2.21. Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные различными причинами, не менее 2-3х раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее 1-2х раз в неделю.

4. Документация логопедического кабинета

Основная документация логопедического кабинета:

- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- Расписание занятий учителя - логопеда;
- Годовой план работы учителя - логопеда;
- Программа и/или план логопедической работы;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы (годовой отчет).

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

5. Обязанности и права учителя-логопеда

- 5.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям начальных классов школы и родителей (законных представителей) обучающихся в определении причин неуспеваемости и дает рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.
- 5.2. Учитель-логопед проводит занятия по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. Осуществляет работу по преодолению и предупреждению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением.
- 5.3. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ.
- 5.4. Поддерживает связь со специальными (коррекционными) ОУ, учителями-логопедами и врачами-специалистами, а так же с ПМПкомиссией.
- 5.5. Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов; предоставляет руководителю ОУ ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, и результатах обучения на логопедическом пункте.
- 5.6. Участвует в работе Психолого-медико-педагогического консилиума ОУ по запросам администрации.
- 5.6. Не разглашает медицинские данные, предоставляемые родителями и узкими специалистами для оформления речевой карты, без письменного запроса другим учреждениям и физическим лицам.
Логопед имеет *право* в пределах своей компетенции:
- 5.7. Пользоваться информацией педагогов-психологов, учителей-дефектологов, врачей о результатах диагностических исследований обучающихся (воспитанников). Обращаться с запросами в медицинские, диагностические и другие учреждения.
- 5.8. Принимать участие в работе методических объединений района и образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения детей с речевой патологией.
- 5.9. Повышать свою квалификацию всеми доступными методами, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получать ее в случае успешного выполнения.
- 5.10. Требовать от руководителя МОУ создания условий для успешного выполнения функциональных обязанностей.
- 5.11. Пользоваться льготами и преимуществами в оплате труда, продолжительности очередного отпуска, предусмотренными законодательством для учителей-логопедов.
- 5.12. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.13. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.14. Свободно выбирать и использовать методики для обследования

речевого развития детей младшего школьного возраста, а также обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знания воспитанников.

6. **Руководство и контроль работы школьного логопедического пункта**
Непосредственное руководство и контроль работы учителя-логопеда осуществляется директором образовательного учреждения.

ГБОУ НОШ № 615 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА СПБ, Смирнова Евгения Михайловна
24.03.2021 00:47 (MSK), Простая подпись